

30 августа 2014 г.

ПРИКАЗ № 4

«об утверждении Правил внутреннего распорядка воспитанников у ИП Платонова С.Л. в (Детский досуговый центр «Винни Пух»»)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, и другими локальными нормативными актами РФ, РС (Я) и ДДЦ, с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДДЦ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности:

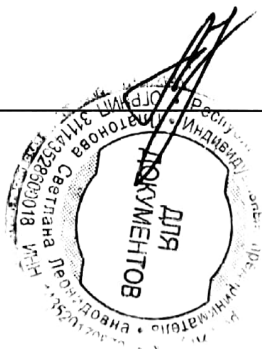
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка воспитанников у ИП Платонова С.Л. в (Детский досуговый центр «Винни Пух»»)
2. Ознакомить с Правилами коллектив и родителей (законных представителей) воспитанников ДДЦ.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель ИП Платонова С.Л. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/С.Л. Платонова/



Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Лонгинова 33/1а  
ИНН 143520179870, ОГРНИП 311143528600018, т: 89644184999, 89640779600

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
ДДЦ «Винни Пух»  
протокол заседания №1  
от «30» августа 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом руководителя  
ДДЦ «Винни Пух»  
С.Л. Платонова  
от 30 августа 2014 г.



**Правила внутреннего распорядка воспитанников**

**ИП Платонова С.Л.**

**(Детский досуговый центр «Винни Пух»)**

г. Якутск – 2014 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников Детского досугового центра «Винни Пух» (далее – ДДЦ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, и другими локальными нормативными актами РФ, РС (Я) и ДДЦ.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) – это локальный нормативный акт, регламентирующий организацию деятельности ДДЦ, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3. Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДДЦ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в образовательной программе дошкольного образования, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.4. Настоящие Правила обсуждаются и согласуются с Педагогическим советом ДДЦ, и утверждаются руководителем ЧДОУ на неопределенный срок.

1.5. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.6. При приеме воспитанников руководитель ЧДОУ, или заведующий, обязан ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.7. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах ДДЦ а также на официальном сайте <http://sadykt.ru> в сети Интернет.

## 2. Режим работы ДДЦ

2.1. Режим работы организации определяется правилами внутреннего трудового распорядка: с 07.30 до 19.30 в режиме 5-дневной рабочей недели. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).

2.2. В ДДЦ функционируют группы общеразвивающей направленности. Количество групп определяется исходя из их предельной наполняемости, установленной действующим законодательством. ДДЦ имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, на время ремонта, карантина и др.).

2.3. Основу режима пребывания воспитанников в ДДЦ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, прогулок, гигиенических и оздоровительных процедур, форм непосредственной образовательной деятельности и других форм организации детской деятельности в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.4. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДДЦ до окончания рабочего дня ДДЦ, до 19.30 часов, в указанное время учреждение закрывается.

2.5. Посещение воспитанников ДДЦ может быть приостановлено в следующих случаях:

- капитального и текущего ремонта;
- в случае наложения карантина на группу, прием воспитанников после домашнего режима или больничного;
- санитарного дня (последняя пятница каждого месяца).

### **3. Порядок прихода и ухода воспитанников**

3.1. Для обеспечения безопасности своего ребенка родители (законные представители) приведя в ДДЦ передают его только лично воспитателю группы.

3.2. Для создания благоприятного микроклимата для ребенка при утреннем приеме и вечернем уходе из ДДЦ, родители (законные представители) и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающихся их ребенка, вопросов адаптации и т.д.

3.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно известить воспитателя, который на смене, об уходе ребенка домой. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДДЦ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

3.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей из ДДЦ по просьбе родителей (законных представителей), отдавать незнакомым лицам.

3.5. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера контактного телефона, места жительства и места работы.

3.6. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом воспитателя или Руководителя, Заведующего ДДЦ а также о том, кто из тех лиц, которые заявлены в личном заявлении родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день, предоставляют фото данных лиц.

#### **4. Режим образовательного процесса**

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее - НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в ДДЦ соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая.

4.3. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

Продолжительность НОД составляет:

- в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут.

Непосредственная образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут.

НОД по физическому воспитанию проводится 3 раза в неделю для детей в возрасте от 3 – 7 лет.

4.4. При приеме детей в ДДЦ руководитель, или уполномоченное лицо обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Взаимоотношения ДДЦ и родителей (законных

представителей) регламентируются договором между ДДЦ и родителями (законными представителями).

4.5. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в Учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить этот вопрос с воспитателями группы и (или) с Руководителем, иным уполномоченным лицом, назначенным приказом руководителя.

4.6. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать корректно и уважительно, только в отсутствии детей.

4.7. Плата за содержание ребенка в ДДЦ вносится в банк не позднее 1 числа каждого месяца.

4.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде (умытое лицо; чистые нос, руки, подстриженные ногти; расчесанные волосы; чистое нижнее белье).

4.9. Одежда воспитанников должна быть аккуратной, чистой, удобной и соответствовать по размеру.

4.10. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года, погоде, месту проведения занятий, температурному режиму в помещении, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.11. У детей должны быть сменная одежда (колготы, нижнее бельё) и чистая сменная обувь, обязательная для переобувания, расческа, а также обязателен головной убор (в теплый период года). Наличие варежек и перчаток на фиксирующей резинке (шнуре) обязательно.

4.12. В ДДЦ установлены следующие виды одежды воспитанников: повседневная одежда, парадная одежда, спортивная одежда.

4.13. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников, утренников. Праздничная одежда должна быть удобной, не сковывать движения ребёнка. Платье девочек не должно быть слишком длинными. Не соблюдение этих правил может привести к травмоопасной ситуации.

4.14. Спортивная одежда устанавливается для занятий физической культурой как внутри помещений, так и на улице. Спортивную форму, родители (законные представители) воспитанникам приносят с собой и оставляют в индивидуальных шкафчиках. Родители (законные представители) обязаны следить за периодичностью смены физкультурной

формы, за её чистотой. Спортивная форма включает футболку, спортивные шорты (спортивные брюки) или спортивный костюм, чешки или кроссовки. Форма должна соответствовать погоде и месту проведения физкультурных занятий (для занятий в спортивном зале и на свежем воздухе).

Для занятий в спортивном зале воспитанники должны иметь единую форму одежды: спортивную футболку, спортивные шорты, чешки, кроссовки.

Для занятий на свежем воздухе воспитанники должны иметь спортивную форму (костюм, куртку) и спортивную обувь, соответствующие сезону и погодным условиям. При отсутствии спортивной формы одежды инструктор по физической культуре имеет право не допускать воспитанника к занятиям по физической культуре.

4.15. Родители (законные представители) обеспечивают ребенка чистым постельным бельем. Все личные вещи и постельное белье должны быть подписаны.

## **5. Здоровье воспитанников**

5.1. Прием воспитанников в ДДЦ проводится медицинскими работниками и (или) воспитателями соответствующей возрастной группы после их осмотра, в т.ч. и на педикулез. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, повышенная температура.

5.2. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны забрать воспитанника из Организации в течение 20-30 минут.

5.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДДЦ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

5.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и медицинского работника, заведующего ДДЦ, и предоставить соответствующее медицинское заключение.

5.5. В ДДЦ запрещено давать воспитанникам какие либо лекарства, витамины родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку витамины, лекарственные средства.

5.6. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 дней, воспитанника принимают в ДДЦ только при наличии медицинской справки о выздоровлении. О посещении ДДЦ после перенесенного заболевания или отсутствия родитель (законный представитель) обязан предупредить воспитателей и заведующего за день до прихода его в ДДЦ.

5.7. В случае длительного отсутствия воспитанника в ДДЦ по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя руководителя ДДЦ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия, и внести предоплату 50% от общей стоимости оплаты за каждый месяц отсутствия при наличии свободных мест в указанный период.

5.8. В соответствии с требованиями соблюдения санитарных правил и нормативов п.17.6. СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 в ДДЦ ежемесячно проводится генеральная уборка (санитарный день) всех помещений и оборудования с применением моющих и дезинфицирующих средств, согласно графику проведения санитарных дней в ДДЦ (последняя пятница каждого месяца). В день проведения генеральной уборки (санитарного дня) воспитанники не принимаются в ЧДОУ.

5.9. В целях соблюдения санитарно-гигиенических требований в ДДЦ всем работникам, родителям (законным представителям), воспитанникам и посетителям при входе в здание ДДЦ обязательна сменная обувь или использование бахил.

5.10. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года, температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний), одежда должна быть из натуральных дышащих тканей.

5.11. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДДЦ в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

5.12. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.



- 5.13. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).
- 5.14. Порядок в раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).
- 5.15. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их (вышить или надписать).
- 5.16. В шкафу для одежды у воспитанника должно быть пакеты для хранения чистого и использованного белья.
- 5.17. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды или по мере загрязнения.

## **6. Обеспечение безопасности**

- 6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 6.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы.
- 6.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
- 6.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДДЦ без разрешения администрации.
- 6.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо ежедневно, перед приходом в детский сад, проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.
- 6.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, планшеты, игровые приставки, электронные часы, а также игрушки, имитирующие оружие.

6.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДДЦ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.8. Воспитанникам запрещается приносить в ДДЦ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

6.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДДЦ.

6.10. Запрещается курение в помещениях и на территории ДДЦ.

## **7. Права и меры социальной поддержки воспитанников**

7.1. ДДЦ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

7.2. Воспитанники, посещающие ДДЦ имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию рационального питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДДЦ;
- ДДЦ, при реализации основной общеобразовательной программы (далее – ООП) создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:
  - текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
  - проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников;
  - соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
  - расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДДЦ;
- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной, исследовательской деятельности как индивидуально, так и в составе групп, ансамблей или за семейное участие грамотами, сертификатами, поощрительными призами ценностью до 3 тысяч рублей;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ЧДОУ основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ДДЦ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг за отдельную плату;
- воспитанникам предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

## **8. Организация питания**

8.1. ДДЦ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста и временем пребывания, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

8.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДДЦ, и осуществляется его штатным персоналом.

8.3. Питание в ДДЦ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденного руководителем ДДЦ.

8.4. Меню составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, и размещается на информационных стендах приемных групп и информационном стенде пищеблока ДДЦ.

8.5. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ЧДОУ. Длительность работы Учреждения 12-часов, с 5-ти разовой кратностью питания: завтрак, второй завтрак (сок, витаминный напиток, фрукты), обед, полдник, ужин.

8.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал и заведующего ДДЦ.

## **9. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе**

9.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами Учреждения в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26

9.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С, и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

9.3. Родители (законные представители) и педагоги ДДЦ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ДДЦ, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других воспитанников.

9.4. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДДЦ (без согласия воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других воспитанников.

9.5. Организация проведения мероприятий, посвященных дню рождения воспитанника, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее с воспитателями группы.

## **10. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

10.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДДЦ не применяются.

10.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДДЦ не допускается.

10.3. Дисциплина в ДДЦ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

10.4. Поощрение воспитанников ДДЦ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

## **11. Разное**

11.1. Сотрудники ДДЦ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития воспитанников.

11.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДДЦ в специально отведенное на это время.

11.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

11.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДДЦ, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.