

ИП Платонова Светлана Леонидовна
ОГРН 311143528600018, ИНН 143520179870
РС(Я), г. Якутск ул. Лонгинова 33/1А ДДЦ «Винни Пух»
моб.тлф: 89644184999, эл.почта: alina29032012@gmail.com, сайт sadykt.ru



ПРИКАЗ

От 30.07.2017 г.

№ 20

Об утверждении Положения об оказании платных дополнительных услуг, Правила приема детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

В связи с организацией платных дополнительных услуг в ИП Платонова С.Л. (Детский досуговый центр «Винни Пух»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

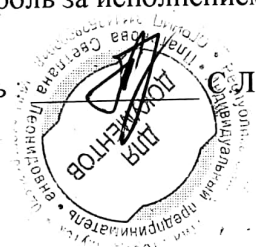
1. Утвердить Положение о порядке оказания платных дополнительных услуг и расходования средств от оказания дополнительных услуг и иной приносящей доход деятельности.

2. Правила приема детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

2. Ввести Положение и Правила в действие с 1.08.2017 г.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за заведующим

Руководитель  С.Л. Платонова



ИП ПЛАТОНОВА СВЕТЛАНА ЛЕОНИДОВНА
Детский досуговый центр «Винни Пух»

Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Лонгинова 33/1а
ИНН 143520179870, ОГРНИП 311143528600018, т: 89644184999, 89640779600

УТВЕРЖДЕНО:

приказом руководителя

ИП Платонова С.Л.

С.Л. Платонова

от 30 июля 2017

№ 010



**ПРАВИЛА ПРИЕМА ДЕТЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ИП ПЛАТОНОВА С.Л. (ДЕТСКИЙ ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР «ВИННИ ПУХ»)**

Якутск

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют правила и условия приема, приостановления, изменения и прекращения отношений по программам дополнительного образования в ИП Платонова С.Л. (Детский досуговый центр «Винни Пух») и его филиалах – далее ДДЦ.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", СанПиН 2.4.1.3049-13, Положением о платных дополнительных услугах и других нормативных правовых, локальных актов ДДЦ.

2. Организация деятельности

2.1. ДДЦ может осуществлять образовательный процесс по дополнительным образовательным программам различной направленности на платной основе:

- физическое развитие;
- познавательно-речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие.

2.2. ДДЦ реализует дополнительные образовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.3. Участниками образовательных отношений в ДДЦ по дополнительным образовательным программам являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители).

2.4. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются общеобразовательной программой дополнительного образования, разработанной и утвержденной в ДДЦ, ежегодно обновляются дополнительные образовательные программы с учетом развития науки, культуры, технологий и социальной сферы.

Использование при реализации дополнительных образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

2.5. Расписание занятий кружков (секций) дополнительного образования составляется по представлению педагогов дополнительного образования, с учётом возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм и правил, утверждается Заведующим ДДЦ.

Занятия в кружках (секциях) могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом. Ответственными за комплектование кружков являются педагоги дополнительного образования (руководители кружков).

3. Правила приёма лиц на обучение:

3.1. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам проводится на равных условиях приема для всех поступающих.

3.2. В ДДЦ создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ.

3.3. Количество воспитанников, их возрастные категории и продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных образовательных программ, а также возрастной категории воспитанников и определяются настоящими Правилами.

3.4. Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.5. Прием воспитанников осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей, по личному заявлению родителей (законных представителей)

3.6. Родитель (законный представитель) воспитанника, направляет в адрес заведующего ДДЦ письменное заявление с просьбой о приеме на обучение.

3.7. Заявление лица должно содержать следующие сведения: наименование дополнительной образовательной программы; фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения; фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя), адрес фактического проживания лица; телефоны родителей (законных представителей).

3.8. На основании заявления между ДДЦ и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего лица заключается договор об оказании образовательных услуг по реализации дополнительных образовательных программ (далее – Договор), в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между ДДЦ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

3.10. В договоре указываются основные характеристики образования, в том числе направленность дополнительной образовательной программы, форма обучения и указываются также полная стоимость предоставляемых платных образовательных услуг и порядок их оплаты

3.11. ДДЦ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.

3.12. При приеме на оказание дополнительных образовательных услуг льготы по оплате (20% скидки от общей стоимости) имеют следующие категории:

- дети из многодетных семей (3 и более ребенка),
- семьи имеющие в своем составе инвалида.

3.15. Претенденты категории "дети из многодетных семей" для получения льготы предоставляют заведующему ДДЦ следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копии свидетельств о рождении на всех детей многодетной семьи (не работающих и проживающих в семье);
- удостоверение многодетной матери (отца).

3.16. Претенденты категории "инвалиды" для получения льготы предоставляют заведующему ДДЦ следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия справки МСЭ (медико-социальной экспертизы) об установлении инвалидности;
- копия пенсионной книжки.

4. Основания для возникновения, приостановления, изменения и прекращения отношений по программам дополнительного образования

4.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего о приеме (зачислении) лица на обучение по программам дополнительного образования.

4.2. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами ДДЦ, возникают у лица, принятого на обучение по дополнительным программам, с даты, указанной в приказе ДДЦ о приеме указанного лица на обучение.

4.3. Воспитанники, успешно освоившие дополнительные образовательные программы соответствующего года обучения, переводятся на следующий год обучения.

4.4. Образовательные отношения могут быть прекращены в связи с отчислением воспитанника из кружков (секций) и завершением обучения;

- досрочно: по инициативе ребенка или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

в одностороннем порядке по инициативе ДДЦ за неисполнение родителями (законных представителей) обязательств по оплате за услуги по предоставлению дополнительного образования.

4.2. Отчисление ребенка осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и приказа заведующего на исключение ребенка из списочного состава конкретной дополнительной услуги, а также по приказу заведующего в связи с завершением сроков обучения, или несвоевременной оплаты за услуги по предоставлению дополнительного образования.

4.3. В заявлении об отчислении указываются:

- фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) воспитанника;
- дата рождения воспитанника;
- наименование объединения, в котором он осваивает дополнительную образовательную программу, либо наименование осваиваемой программы;
- причины приостановления образовательных отношений.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении из кружка (секции). Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего заключен договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении из кружка (секции).

4.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДДЦ, прекращаются с даты его отчисления.

5. Документация

5.1. Настоящие Правила приема воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам.

5.2. Заявление родителя (законного представителя).

5.3. Приказ об организации работы кружка, с указанием педагога и списочного состава воспитанников, утверждении дополнительной образовательной программы.

5.4. Список воспитанников.

5.5. Дополнительная образовательная программа.

5.6. Расписание, график работы по дополнительной образовательной деятельности (кружка).

5.7. Табель посещаемости.

5.10. Договор с педагогом.

5.11. Должностные инструкции.