



30 августа 2014 г.

ПРИКАЗ № 13

«Об утверждении Положения об информационной открытости  
Детского досугового центра «Винни Пух» ИП Платонова С.Л. »

С учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта" с целью обеспечения открытости и доступности информации о своей деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об информационной открытости ДДЦ.
2. Организовать разработку сайта учреждения в соответствии с требованиями Положения.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель ИП Платонова С.Л.



/С.Л. Платонова/

ИП ПЛАТОНОВА СВЕТЛАНА ЛЕОНИДОВНА  
Детский досуговый центр «Винни Пух»

---

Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Лонгинова 33/1а  
ИНН 143520179870, ОГРНИП 311143528600018, т: 89644184999, 89640779600

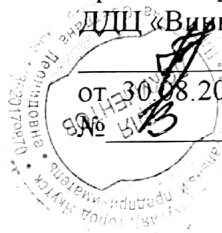
УТВЕРЖДЕНО:

приказом руководителя

ДДЦ «Винни Пух»

С.Л. Платонова

от 30.08.2014 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ

Детского досугового центра «Винни Пух»

ИП Платонова С.Л.

и его структурных подразделений

## **1. Общие положения**

1.1. Детский досуговый центр «Винни Пух» ИП Платонова С.Л. (далее-ЧДОО) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящее положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта"

1.3. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой ЧДОО информации;
- способы и сроки обеспечения ЧДОО открытости и доступности информации;
- ответственность ЧДОО.

### **1. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности**

2.1. ЧДОО открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах;
- на официальном сайте [www.sadykt.ru](http://www.sadykt.ru)
- в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности образовательной организации:

- дата создания;
- информация об учредителе, месте нахождения, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- информация о структуре и органах управления;
- информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- информация о численности воспитанников;
- информация о языках образования;

- информация о федеральных государственных образовательных стандартах;
- информация о руководителе, его заместителях;
- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т. ч. объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья воспитанников, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям).

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов образовательной организации:

- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка;
- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания дополнительных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании дополнительных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- публичный доклад;
- примерная форма заявления о приеме;
- приказ о приеме размещается на информационном стенде в день их издания;
- уведомление о прекращении деятельности.

2.4. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте ЧДОО, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным актом образовательной организации.

2.6. ЧДОО обеспечивает открытость следующих персональных данных:

а) о руководителе, его заместителях, в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;

- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество (*при наличии*) работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (*при наличии*);
- ученое звание (*при наличии*);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке;
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- иная информация о работниках, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий).

2.7. ЧДОО обязана по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

### **3. Ответственность образовательной организации**

3.1. ЧДОО осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. ЧДОО обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных", положением об обработке персональных данных.

3.3. ЧДОО несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.

*И.И. Коракина*

И.И. Коракина С.Л.  
ДДЦ «Винни Пух»  
Якутск ул. Лонгинова 30/14  
« » 2014 г.  
Довы: 14AA1006003 Коракина С.Л.



**ПАСПОРТ  
НАУЧНО – МЕТОДИЧЕСКОЙ  
БИБЛИОТЕКИ  
ДДЦ «ВИННИ ПУХ»**

**График выдачи  
методической литературы**

День недели	Время
понедельник вторник среда четверг пятница	с 13.30 до 14.30