

ИП Платонова Светлана Леонидовна
ОГРН 311143528600018, ИНН 143520179670
РС(Я), г. Якутск, ул. Бестужева Марлинского, 1/8 ДДЦ «Умный Малыш»
РС(Я), г. Якутск ул. Лонгинова 33/1А ДДЦ «Винни Пух»
моб.тлф: 89644184999, эл.почта: alina29032012@gmail.com, сайт sadykt.ru



ПРИКАЗ

От 14 августа 2015 г.

№ 14

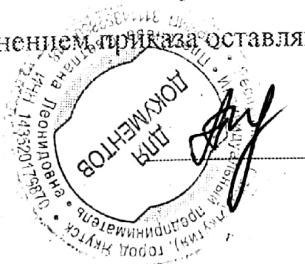
«Об утверждении Положения о структурном подразделении (филиале) Детский досуговый центр «Умный малыш»

На основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности МО РС (Я) от 18.06.2014 г. №0303 индивидуальному предпринимателю Платоновой Светлане Леонидовне (Детский досуговый центр «Винни Пух»), Положения о детском досуговом центре ИП Платонова С.Л. и его структурных подразделений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о структурном подразделении (филиале) детском досуговом центре «Умный малыш» находящегося по адресу ул. Бестужева-Марлинского, д. 1/8.
2. Довести данный приказ до всех работников ДДЦ.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель :



/С.Л. Платонова/

УТВЕРЖДЕНО:

приказом руководителя

ИП Платонова С.Л.

от «*30*» *августа* 2015

№

44

С.Л. Платонова



**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ (ФИЛИАЛЕ)
ДЕТСКИЙ ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР «УМНЫЙ МАЛЫШ»
ИП Платонова С.Л. (Детский досуговый центр «Винни Пух»)**

Якутск 2015

1. Общие положения

1.1. ИП Платонова С.Л. (Детский досуговый центр «Винни Пух») (далее - ЧДОО), имеет структурное подразделения (далее - Филиал) осуществляющий образовательную деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования ЧДОО «Детский досуговый центр «Умный малыш» в арендованном помещении нежилого фонда по адресу ул. Бестужева – Марлинского 1/8.

1.2. Основным предметом деятельности Филиала является:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- программ дополнительного образования, которые определяют содержание и организацию воспитательно-образовательного процесса для детей дошкольного возраста и направлены на создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства;

- формирование базовой культуры путем приобщения к традиционным духовным ценностям;

- всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

1.3. В своей деятельности Филиал руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативно – правовыми, локальными актами ЧДОО.

1.4. Филиал несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество дошкольного образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья воспитанников.

1.5. Филиал обеспечивают организацию охраны здоровья воспитанников.

1.6. Питание детей организуется в Филиале.

1.7. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к воспитанникам запрещено.

2. Цели, задачи и предмет деятельности Филиала

2.1. Основная образовательная программа дошкольного образования ЧДОО (далее - ООП) реализуется в филиале ЧДОО и обеспечивает построение целостного педагогического процесса, направленного на полноценное всестороннее развитие ребенка по духовно-нравственному, познавательному, речевому, социально-коммуникативному, художественно-эстетическому направлениям.

2.2. Построение образовательного процесса предусматривает решение программных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей в непосредственно образовательной деятельности, и при проведении режимных моментов, и определяет игру ведущим видом деятельности.

Основная цель ООП: Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства. Формирование базовой культуры путем приобщения к традиционным духовным ценностям. Всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

1. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.

2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, социального статуса.

3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования.

4. Создание воспитательной среды, способствующей духовному развитию ребенка, в соответствии с возрастными, индивидуальными, психологическими и физиологическими особенностями детей.

5. Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

6. Формирование общей культуры личности детей, развитие их социальных, духовно нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности.

7. Совершенствование художественного вкуса, развитие творческого потенциала каждого ребенка.

8. Развитие самостоятельности и ответственности за свои поступки на основе представлений о нормах этики.

2.3. Для реализации основных задач Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности:

- воспитание, обучение и развитие детей, а также присмотр, уход детей дошкольного возраста;

- самостоятельная разработка и реализация в соответствии с целями и задачами ЧДОО дополнительных образовательных программ;

- использование авторских и модифицированных учебных программ;

- самостоятельная разработка учебных планов, программ, расписаний занятий, учебных пособий;

- осуществление иной деятельности, предусмотренной Положением о ЧДОО, не запрещенной действующим законодательством.

2.4. Филиал несет ответственность за:

- выполнение функций, определенных Положением о ЧДОО и данным Положением;

- качество реализуемых программ;

- реализацию не в полном объеме воспитательных и образовательных программ в соответствии с планом учебно-воспитательной работы;

- жизнь и здоровье детей Филиала во время воспитательного и образовательного процесса;

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации воспитательного и образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

- нарушение прав и свобод воспитанников и работников;

- нарушение законодательства Российской Федерации.

3. Содержание и организация образовательного процесса

3.1 Содержание образовательного процесса в Филиале определяется ООП ДО ЧДОО, разработанной с учетом примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Веракса, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой в соответствии с федеральными государственными образовательным стандартом дошкольного образования.

Обучение и воспитание детей ведется на русском языке.

3.2. Филиал самостоятелен в выборе программ из комплекса вариативных, рекомендованных государственными органами управления образованием, а также в разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

3.4. Режим работы Филиала – пятидневная рабочая неделя с 12 - часовым пребыванием детей.

Нерабочие дни – суббота и воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством РФ.

Филиал неправомочен определять самостоятельно режим работы без согласования с руководителем ЧДОО.

3.5. Количество групп в Филиале определяется исходя из предельной наполняемости в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.6. Продолжительность непосредственно образовательной деятельности определяется применяемыми конкретными программами в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к режиму дня и организации воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении (СанПиН 2.4.1.3049-13).

3.7. Прием (зачисление), отчисление детей в Филиале осуществляется приказом заведующего ЧДОО на основании распоряжения Руководителя ЧДОО и согласно Правилам приема воспитанников в ЧДОО.

3.8. Правила и порядок приема воспитанников в Филиале осуществляется в соответствии с Положением о правилах приема детей в ЧДОО, утверждаемом приказом Руководителя.

3.9. В Филиале ЧДОО могут комплектоваться группы по одновозрастному или разновозрастному принципу в соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями.

3.10. В Филиале ЧДОО функционируют группы общеразвивающей направленности.

3.11. Количество воспитанников в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) - для групп раннего возраста не менее 2,5 метров квадратных на 1 воспитанника, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного воспитанника, фактически находящихся в группе.

3.12. В Филиале могут быть организованы также:

группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3.13. Прекращение образовательных отношений с воспитанниками определяются в соответствии с Правилами приема детей в ЧДОО.

3.14. Филиал обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Филиалах. В общеразвивающих группах устанавливается пятиразовое питание детей.

3.15. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Филиала ЧДОО и иные работники ЧДОО.

4.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Права и обязанности участников образовательных отношений Филиала ЧДОО прописаны в Положении о ЧДОО и иных нормативных актах ЧДОО.

4.4. Филиал ЧДОО не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в данной организации без уведомления и согласия Руководителя ЧДОО.

4.5. Педагогическим работникам Филиала запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5. Управление структурным подразделением (филиалом)

5.1. Единоличным исполнительным органом ЧДОО является Руководитель, который осуществляет текущее руководство деятельностью ЧДОО и его структурных подразделений (филиалов).

5.2. Текущее руководство Филиалами ЧДОО осуществляет Заведующий. Заведующий назначается приказом Руководителя ЧДОО.

Запрещается занятие должности Заведующего лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.3. Срок полномочий Заведующего соответствует сроку действия заключаемого с ним трудового договора.

5.4. К компетенции Заведующего относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Руководителя в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением, принимаются им в согласовании с Руководителем;

5.5. Заведующий выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Филиала ЧДОО:

- от имени ЧДОО действует на основании доверенности, в том числе представляет его интересы в государственных органах, предприятиях организациях, учреждениях, а также, во взаимоотношениях с физическими лицами;

- на основании доверенности организует текущую деятельность Филиала, руководит образовательной, хозяйственной, финансовой и иной деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и настоящим Положением;

- заключает договоры в порядке, установленном законодательством по доверенности;

- устанавливает должностные обязанности, определяет формы организации труда и премирования работников Филиалов в согласовании с Руководителем;

- распоряжается и управляет имуществом, в том числе денежными средствами Филиалов, в соответствии с их целевым назначением, требованиями законодательства Российской Федерации и настоящим Положением по доверенности и в согласовании с Руководителем;

- применяет меры поощрения работников и налагает дисциплинарные взыскания по согласовании с Руководителем;

- определяет условия труда;

- разрабатывает текущие планы деятельности Филиала;

- обеспечивает выполнение решений, принятых Руководителем, отчитывается перед ним о деятельности Филиала;
- разрабатывает положения, правила, инструкции, иные локальные акты Филиалов, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и настоящему Положению;
- совершает иные, не противоречащие законодательству Российской Федерации Республики Саха (Якутия) и настоящему Положению действия, если они не являются исключительной компетенцией других органов управления ЧДОО.

5.6. Заведующий Филиалом не вправе:

руководящими должностями (кроме научного и научно-технического руководства) вне ЧДОО;

- получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

5.7. Заведующий Филиалом при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах ЧДОО добросовестно и разумно.

5.8. Заведующий Филиалом несет ответственность за:

- руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Филиала;
- убытки, причиненные ЧДОО его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Филиала;
- нецелевое использование средств Филиала;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов финансовых обязательств ЧДОО;
- иные нарушения в соответствии законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

5.9. Руководитель ЧДОО как собственник имущества ЧДОО вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных ЧДОО, к заведующему Филиалом;

5.10. Должностные лица Организации в период своей работы в этом качестве не имеют права учреждать или принимать участие в предприятиях, конкурирующих с ЧДОО.

5.11. Деятельность Филиала обеспечивается локальными нормативными актами, регулирующими его деятельность. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативным правовым актам городского округа «город Якутск» и настоящему Положению.

6. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность Филиала

8.1. Собственником имущества Филиала является Руководитель.

8.2. Без согласия собственника никто не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Филиалами за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

8.3. Руководитель имеет право сдавать в аренду недвижимое имущество или особо ценное движимое имущество, закрепленное за Филиалом.

8.4. Филиал обязан:

8.4.1. Использовать закрепленное за ним имущество по назначению в соответствии со своими целями и предметом деятельности;

8.4.2. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним имущества, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

8.5. Филиал имеет смету доходов и расходов в рамках единой сметы ЧДОО. Текущие расходы Филиалов осуществляются в рамках сметы и в пределах сумм, фактически полученных от реализации услуг в ЧДОО.

8.6. Доходы, полученные от деятельности Филиала, и приобретенное за счет этих доходов имущество, являются собственностью ЧДОО.

8.7. Филиал имеет право:

самостоятельно осуществлять хозяйственную и производственную деятельность в пределах, установленных настоящим Положением;

доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретённые за счет доходов имущество поступают в самостоятельное пользование ЧДОО;

заключать гражданско-правовые сделки для достижения целей деятельности ЧДОО, и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

выполняет работы и предоставлять платные образовательные услуги, по тарифам и ценам, установленным Руководителем ЧДОО.

8.8. Филиал отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом.

9. Взаимоотношения и связи

9.1. Филиалы взаимодействует:

со всеми структурными подразделениями (филиалами) по вопросам стратегии развития ЧДОО;

по вопросам бухгалтерской отчетности, по правовым вопросам, связанным с подготовкой документов, по вопросам информационного обеспечения детского сада и иным вопросам, касающимся деятельности ЧДОО.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Руководителем и действует до принятия нового Положения.

10.2. Изменения и дополнения в Положение утверждаются Руководителем в установленном порядке.

10.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.