

ИП Платонова Светлана Леонидовна  
ОГРН 311143528600018, ИНН 143520179870  
РС(Я), г. Якутск ул. Лонгинова 33/1А ДДЦ «Винни Пух»  
моб.тлф: 89644184999, эл.почта: alina29032012@gmail.com, сайт sadykt.ru



## ПРИКАЗ

От 30.07.2017 г.

№ 20

Об утверждении Положения об оказании платных дополнительных услуг, Правила приема детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

В связи с организацией платных дополнительных услуг в ИП Платонова С.Л. (Детский досуговый центр «Винни Пух»)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

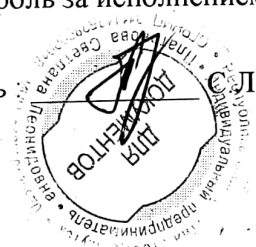
1. Утвердить Положение о порядке оказания платных дополнительных услуг и расходования средств от оказания дополнительных услуг и иной приносящей доход деятельности.

2. Правила приема детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

2. Ввести Положение и Правила в действие с 1.08.2017 г.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за заведующим

Руководитель  С.Л. Платонова



ИП ПЛАТОНОВА СВЕТЛАНА ЛЕОНИДОВНА  
Детский досуговый центр «Винни Пух»

Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Лонгинова 33/1а  
ИНН 143520179870, ОГРНИП 311143528600018, т: 89644184999, 89640779600

УТВЕРЖДЕНО:

приказом руководителя

ДДЦ «Винни Пух»

ИП Платонова С.Л.

С.Л. Платонова



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке оказания дополнительных образовательных услуг и расходования средств от оказания дополнительных услуг и иной приносящей доход деятельности в ИП Платонова С.Л.  
(Детский досуговый центр «Винни Пух»)  
и в его структурных подразделениях

г. Якутск

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью более полного всестороннего удовлетворения потребности воспитанников, населения, улучшения качества, развития и совершенствования услуг, а также привлечения дополнительных финансовых средств для материально-технического развития учреждения ИП Платонова С.Л. (Детский досуговый центр «Винни Пух» (далее-Исполнитель).

1.2. Дополнительные услуги оказываются Исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Потребителями дополнительных образовательных услуг могут являться: население, предприятия, учреждения, организации - любые юридические и физические лица (далее-Потребитель).

1.4. Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским законодательством Российской Федерации;
- Законом РФ «О защите прав потребителей»;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Законом РФ «О некоммерческих организациях»;
- Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"».

1.5. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между Потребителем и Исполнителем при оказании платных дополнительных образовательных услуг (далее-Услуги).

1.5. Услуги предоставляются в соответствии с заключенными договорами и настоящим Положением.

1.6. Информация о предоставлении Услуг доводится до Потребителя как через официальный сайт Исполнителя в сети "Интернет" по адресу [www.sadykt.ru](http://www.sadykt.ru), также, через СМИ, и размещаются на информационных стендах в местах осуществления образовательной деятельности Исполнителя.

1.7. Исполнитель обязан обеспечить Потребителю оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с общеобразовательными программами дополнительного образования и условиями договора.

1.9. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.10. Оказание платных образовательных услуг направлено на повышение доступности и разнообразия видов услуг предоставляемых Исполнителем, на укрепление материально-технической базы Исполнителя, на повышение материальной заинтересованности работников и их социальной защищенности.

1.11. Платные образовательные услуги осуществляются за счет:

- средств физических и юридических лиц;
- целевых средств физических и юридических лиц;
- добровольных пожертвований.

2. Порядок формирования перечня платных образовательных услуг

2.1. Для формирования перечня дополнительных платных образовательных услуг Исполнитель:

- формирует примерный перечень дополнительных платных образовательных услуг,
- рассчитывает стоимость каждой услуги, учитывая все затраты;
- производит информирование граждан и юридических лиц об оказываемых платных образовательных услугах, предоставляет заказчику до заключения договора и в период его действия достоверную информацию об Исполнителе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;

- доводит до Потребителя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

2.2. Руководитель Учреждения издает приказ:

- об утверждении Положения о порядке оказания платных образовательных услуг;
- о назначении ответственного за организацию оказания платных образовательных

услуг;

- утверждает расписание платных образовательных услуг.

2.3. Исполнитель оказывает следующие образовательные услуги:

Развивающие:

- хореография;
- английский язык;
- подготовка к школе.

Коррекционные:

- индивидуальные коррекционно – развивающие занятия для детей с речевыми нарушениями.

2.4. Перечень платных услуг может изменяться и пополняться в зависимости от спроса.

2.5. Платные услуги, оказываются на основании договора об оказании платных услуг, заключенного между Исполнителем и Потребителем.

### **3. Порядок заключения договора на оказание платных образовательных услуг**

3.1. Исполнитель обязан довести до Потребителя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.2. Информация, предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала (структурного подразделения) Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Договор заключается в письменной форме в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам» и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование Исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- б) место нахождения или место жительства Исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Потребителя, телефон Заказчика;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Потребителя, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Потребителя;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Потребителя и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) вид, уровень и (или) направленность общеобразовательной программы дополнительного образования;
- к) форма обучения;
- л) порядок изменения и расторжения договора;
- м) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.4. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Потребителя.

#### **4. Формирование стоимости платной образовательной услуги.**

##### **Расходование средств.**

4.1. Стоимость услуг определяется в расчете на одного обучающегося за один учебный час (учебный час – время, определенное на обучение по программам дополнительного образования в соответствии с возрастом обучающихся и требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 ), исходя из:

- расходов на оказание услуги;
- величины прибыли, направляемой на развитие материально-технической базы и иные потребности Исполнителя.

4.2. К расходам на оказание услуги относятся:

- расходы на оплату труда работников;
- расходы на оплату труда административно-управленческого персонала
- начисления на заработную плату;
- материальные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги, включающие:

а) затраты на приобретение учебно - наглядных расходных материалов;

б) затраты на оплату коммунальных услуг;

в) прочие хозяйственные расходы (моющие средства, хозяйственный инвентарь и т.д.).

4.2. В состав затрат, относимых к расходам на оказание услуги, не могут включаться:

- расходы на приобретение оборудования (ТСО и др.);

- расходы на капитальный и текущий ремонт, новое строительство;

- суммы пени, штрафов и других санкций за нарушение договорных обязательств.

4.3. Оплата услуг производится Потребителем ежемесячно, каждое 1 число месяца, наличным, безналичным расчетом.

4.4. Передача наличных денежных средств лицам, непосредственно оказывающим дополнительные платные услуги или другим лицам запрещается.

4.5. Доходы, полученные от дополнительных платных образовательных услуг направляются Исполнителем на:

- заработную плату-60%;

- уплату налогов 25% %;

- развитие материальной базы Исполнителя – 15 %.

4.5. Образовательное учреждение ведет статистический, бухгалтерский и налоговый учет результатов предоставляемых услуг, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

#### **5. Ответственность Исполнителя и Потребителя**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.3. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Потребитель вправе назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг.

5.4. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5.5. По инициативе Исполнителя, договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) просрочка оплаты Потребителем стоимости платных образовательных услуг более 2 дней со дня срока оплаты.

д) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.7. Во время оказания платных образовательных услуг Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся.

5.8. Во время оказания платных образовательных услуг отношения обучающегося и педагога строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями.

5.9. Руководитель Учреждения отвечает за составление приказов и договоров на оказание платных образовательных услуг.

5.10. Заведующий отвечает за составление циклограммы деятельности, планов работы для оказания платных образовательных услуг.

5.11. Графики работы работников и лиц, привлеченных к организации платных образовательных услуг, утверждаются Руководителем.

5.13. Потребитель несет ответственность за посещение обучающимся выбранных платных образовательных услуг и своевременную их оплату.

## **5. Кадровое обеспечение оказания платных образовательных услуг**

5.1. Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг привлекаются:

- основные работники Учреждения;
- сторонние специалисты (по договору).

5.2. Оплата труда работников Учреждения, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов.

5.3. Рабочее время работников, привлекаемых к оказанию платных образовательных услуг, устанавливается в соответствии с утвержденным расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий).

5.4. На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных образовательных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее положение утверждается Руководителем Учреждения.

6.2. Настоящее Положение вступает в действие с момента его подписания и действует неограниченное время до момента издания нового Положения или его отмены.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению составляются в письменном виде, утверждаются в том же порядке.