

ИП Платонова Светлана Леонидовна  
ОГРН 311143528600018, ИНН 143520179870  
РС(Я), г. Якутск ул. Лонгинова 33/1А ДДЦ «Винни Пух»  
моб.тлф: 89644184999, эл.почта: [alina29032012@gmail.com](mailto:alina29032012@gmail.com), сайт [sadykt.ru](http://sadykt.ru)



30 августа 2014 г.

ПРИКАЗ № 2

«об утверждении ПОЛОЖЕНИЯ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
Детского досугового центра «Винни Пух» ИП Платонова С.Л.»

В целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ Детского досугового центра «Винни Пух» ИП Платонова С.Л.»
2. Организовать педагогический совет ДДЦ «Винни Пух» (филиалов).

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель ИП Платонова С.Л.



/С.Л. Платонова/

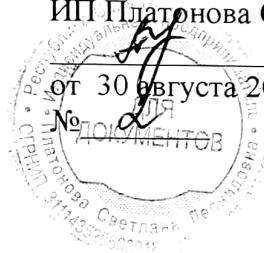
ИП ПЛАТОНОВА СВЕТЛАНА ЛЕОНИДОВНА  
Детский досуговый центр «Винни Пух»

---

Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Лонгинова 33/1а  
ИНН 143520179870, ОГРНИП 311143528600018, т: 89644184999, 89640779600

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
ДДЦ «Винни Пух»  
ИП Платонова С.Л.  
протокол заседания №1  
от «30» августа 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом руководителя  
ДДЦ «Винни Пух»  
ИП Платонова С.Л.  
С.Л. Платонова  
от 30 августа 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Детского досугового центра «Винни Пух»

ИП Платонова С.Л.

## **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет Детского досугового центра «Винни Пух» (далее ЧДОУ) - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ЧДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.2. В состав педагогического совета ЧДОУ входят: руководитель, заведующие и все педагогические работники (включая совместителей).

1.3. Педагогический совет ЧДОУ действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ), Закона Республики Саха (Якутия) «Об образовании». Педагогический совет ЧДОУ является – коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников ЧДОУ.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом ЧДОУ и не противоречащее действующему законодательству, локальным нормативным актам ЧДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками ЧДОУ.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Педагогического совета**

2.1. Основными задачами Педагогического совета ЧДОУ являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в ЧДОУ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников;
- решение вопросов об организации образовательного, воспитательного, просветительского процесса с воспитанниками, родителями (законными представителями), социумом.
- повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников ЧДОУ.

## **3. Компетенция Педагогического совета**

### 3.1. В компетенцию педагогического совета входит:

- обсуждение и принятие локальных актов, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений, дополнений;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования, образовательных программ;
- разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования ЧДОУ;
- определение направления образовательной деятельности ЧДОУ;
- выбор образовательных программ, образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- обсуждение и принятие годового плана ЧДОУ;
- решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- рассматривание вопросов изучения и внедрения опыта среди педагогических работников;
- рассматривание вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг;
- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- подведение итогов деятельности за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников ЧДОУ, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ЧДОУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима ЧДОУ, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов ЧДОУ;
- принятие решения о поощрении воспитанников в соответствии с установленными ЧДОУ видами и условиями поощрения за успехи в спортивной, физкультурной и творческой деятельности;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в ЧДОУ;
- обсуждение и принятие решения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечению внутренней системы оценки качества образования;

- организация научно-методической работы, в том числе организацию и проведение семинаров, конференций.

- организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области дошкольного образования.

#### **4. Порядок работы Педагогического совета**

4.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники ЧДОУ и председатель Совета родителей.

4.2. На заседании Педагогического совета могут быть приглашены:

- медицинский персонал;
- представители Родительского комитета групп, Совета родителей;
- представители общественных организаций;
- другие работники ЧДОУ.

Родители (законные представители) воспитанников имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического совета ЧДОУ. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем Педагогического совета является руководитель ЧДОУ.

4.4. К компетенции Председателя Педагогического совета относится:

- определение повестки дня Педагогического совета;
- организация и контроль выполнения решений Педагогического совета.

4.5. Руководитель своим приказом назначает на учебный год ответственного за проведение педагогического совета и секретаря.

4.6. Секретарь информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения, ответственный за проведение Педагогического совета организует подготовку и проведение Педагогического совета.

4.7. Педагогический совет созывается не реже трех раз в течение учебного года, в соответствии с планом работы ЧДОУ на учебный год.

4.8. Педагогический совет принимает решение открытым голосованием. Решение педагогического совета ЧДОУ считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета ЧДОУ.

4.9. Педагогический совет ЧДОУ считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета ЧДОУ.

#### **5. Права и ответственность Педагогического совета**

### 5.1. Педагогический совет ЧДОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного образовательного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

### 5.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности организации, если его поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

### 5.3. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **6. Делопроизводство Педагогического совета**

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие педагогических работников;

- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, направленных на повышение качества образовательной деятельности и реализации государственной политики в области образования;
- предложения, рекомендации и замечания педагогических работников и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета;
- определяются сроки и ответственные за выполнение принятых решений.

6.3. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «Доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.

6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью ЧДОУ.

6.6. Прошитые протоколы Педагогического совета хранятся в делах ЧДОУ.

6.7. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел ЧДОУ.





