

## ПРИКАЗ

От 30.08.2014 г.

№ 1

### Об утверждении Положения о Детском досуговом центре

На основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности МО РС (Я) от 18.06.2014 г. №0303 индивидуальному предпринимателю Платоновой Светлане Леонидовне (Детский досуговый центр «Винни Пух»)

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о детском досуговом центре «Винни Пух» и его структурных подразделениях.
2. Довести данный приказ до всех работников ДДЦ.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель



/С.Л. Платонова/

ИП ПЛАТОНОВА СВЕТЛАНА ЛЕОНИДОВНА  
Детский досуговый центр «Винни Пух»

---

Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Лонгинова 33/1а  
ИНН 143520179870, ОГРНИП 311143528600018, т: 89644184999, 89640779600

УТВЕРЖДЕНО:

приказом руководителя

ИП Платонова С.Л.

Платонова С.Л.

от 30 августа 2014 г



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ИП ПЛАТОНОВА С.Л.**

**ДЕТСКИЙ ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР «ВИННИ ПУХ»**

**и его структурных подразделениях**

## г. Якутск

### 1. Общие положения

- 1.1. ИП Платонова С.Л., именуемый в дальнейшем Организация, является частной образовательной организацией, созданной собственником (Руководителем) для осуществления образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).
- 1.2. Полное наименование Организации: Индивидуальный предприниматель Платонова Светлана Леонидовна (Детский досуговый центр «Винни Пух»).
- 1.4. Сокращенное наименование Организации: ДДЦ «Винни Пух».
- 1.5. Собственником (Руководителем) Организации является: гражданка Российской Федерации Платонова Светлана Леонидовна, паспорт серии 9808 №151050, выдан УФМС России по Республике Саха (Якутия) в г. Якутске, 11.08.2008 г.
- 1.6. Юридический адрес Организации: 677000, Республика Саха (Якутия), город Якутск, улица К. Цеткин, дом 2/2.
- 1.7. Организация имеет структурные подразделения (филиалы).
- 1.8. Структурные подразделения (филиалы) Организации не являются самостоятельными учреждениями, не имеют самостоятельного баланса, обособленного имущества, расчетных и прочих счетов, печати и штампа и других реквизитов, и созданы с целью реализации образовательных программ дошкольного образования Организации.
- 1.9. Структурные подразделения (Филиалы) Организации создаются, реорганизуются, ликвидируются и переименовываются Руководителем Организации.
- 1.10. ДДЦ «Винни Пух» и его структурные подразделения (Филиалы) в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Законом Республики Саха (Якутия) «Об образовании», настоящим Положением и локальными актами Учреждения.

### 2. Правовой статус Организации

- 2.1. Организация с момента государственной регистрации вправе:
  - 2.1.1. самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, научную, финансовую, хозяйственную и иную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия);
  - 2.1.2. вести образовательную деятельность, требующую обязательное лицензирование, и налоговые льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) с момента получения лицензии на ведение образовательной деятельности;
  - 2.1.3. приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах;
  - 2.1.4. иметь лицевые счета, печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменное наименование;
  - 2.1.4. иметь собственный логотип;
  - 2.1.5. входить на добровольных началах в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, и сохраняет при этом самостоятельность и права юридического лица; организовывать и проводить совещания, симпозиумы, конференции, семинары, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, осуществлять издательскую деятельность в установленном законом порядке в соответствии с деятельностью Организации;
  - 2.1.6. создавать филиалы, структурные подразделения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) на территории Российской Федерации;

- 2.1.7. На местах осуществления образовательной деятельности назначаются заведующие структурными подразделениями (филиалами);
- 2.1.8. совершать как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами юридические акты с учреждениями и предприятиями всех форм собственности и отдельными лицами;
- 2.1.9. иные права, предусмотренные настоящим Положением и не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям деятельности и функциям Организации.
- 2.2. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Саха (Якутия), законами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Саха (Якутия), постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами городского округа «город Якутск» и настоящим Положением.
- 2.3. Организация вправе оказывать дополнительные образовательные услуги и заниматься предпринимательской и иной, приносящей доход деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.
- 2.4. Деятельность Организации строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности.
- 2.5. Организация обязано:
- 2.5.1. соблюдать принципы государственной политики в области образования;
- 2.5.2. осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
  - 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;
  - 3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Организации.
- 2.5.3. исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Республики Саха (Якутия);
- 2.6. Отношения между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются в соответствии с данным Положением, действующим законодательством и Договором.
- 2.7. Организация питания в Организации осуществляется Организацией самостоятельно.
- 2.9. В Организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий и религиозных движений и организаций.
- 2.10. В Организации запрещается привлекать воспитанников без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

### **3. Предмет, цели и задачи деятельности**

- 3.1. Организация создана для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, республиканскими законами, нормативными правовыми актами муниципальных органов в сфере образования.
- 3.2. Организация реализует основную образовательную программу дошкольного

- образования; обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр и уход детей.
- 3.3. Целями деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования.
- 3.4. Для реализации поставленной цели Организация осуществляет следующие задачи:
- 3.4.1. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- 3.4.2. обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников, предпосылок учебной деятельности;
- 3.4.3. воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- 3.4.4. взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития воспитанников.
- 3.5. Организация осуществляет следующие виды деятельности:
- 3.5.1. основные виды деятельности:
- 1) организация предоставления дошкольного образования;
  - 2) присмотр и уход за детьми.
- 3.5.2. иные виды деятельности, приносящие доход, не противоречащие основной цели деятельности Организации.
- 3.6. К компетенции Организации относятся:
- 3.6.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов;
- 3.6.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- 3.6.3. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 3.6.4. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание необходимых условий;
- 3.6.5. разработка и утверждение образовательных программ Организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;
- 3.6.6. прием воспитанников в Организации;
- 3.6.7. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 3.6.8. поощрение воспитанников в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в физкультурной и творческой деятельности;
- 3.6.9. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Организации;
- 3.6.10. создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- 3.6.11. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 3.6.12. содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 3.6.13. обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети «Интернет»;
- 3.6.14. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Настоящий перечень является исчерпывающим и может быть изменен только по решению Руководителя.

#### 4. Организация образовательного процесса

4.1. Содержание дошкольного образования в Организации осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Организацией самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования:

- Основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой.

4.2. Образовательная деятельность в Организации:

4.2.1. обеспечивает интеграцию содержания дошкольного образования на основе связности, взаимопроникновения и взаимодействия образовательных областей;

4.2.2. учитывает региональную особенность (географические условия, национальные и культурные традиции);

4.2.3. использует соответствующее психолого-педагогическое обоснование потенциала психофизического развития детей дошкольного возраста как условие для выравнивания их стартовых возможностей при поступлении в школу.

4.3. Содержание образования в соответствии с основными направлениями развития ребенка реализуется в специально организованных интегрированных видах деятельности и в совместном коммуникативном взаимодействии в таких формах как непосредственно образовательная деятельность, совместная деятельность взрослого и детей, свободная самостоятельная деятельность детей. Оно нацелено на развитие представлений, выработку практических умений, навыков, способности ребенка к деятельностному, ценностно – ориентированному взаимодействию с различными видами человеческой культуры, природным и социальным миром региона и ближайшего окружения. Ведущее место отводится игре, продуктивным видам деятельности, активному исследованию окружающего мира.

4.4. Обучение и воспитание в Организации ведется на русском языке.

4.5. Организация самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).

4.6. Организация имеет право заниматься экспериментальной работой по выбранной программе.

4.7. Образовательная программа (программы) реализуется (реализуются) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

4.8. Организация может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий Организации, содержания образовательных программ.

4.9. Для осуществления образовательного процесса Организация самостоятельно утверждает учебный план, расписание непосредственно образовательной деятельности в возрастных группах.

4.10. Режим дня, учебная нагрузка и режим занятий в Организации определяются в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями и нормами, соответствуют возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию.

4.11. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей в возрасте:

- от 3 до 4-х лет - не более 15 минут;
- от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут;

- от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут;
- от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с воспитанниками старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п.

4.12. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для воспитанников дошкольного возраста недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

- в младшей группе (воспитанников четвертого года жизни) - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;
- в средней группе (воспитанников пятого года жизни) - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 20 минут;
- в старшей группе (воспитанников шестого года жизни) – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- в подготовительной группе (воспитанников седьмого года жизни) – не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

4.13. Занятия по физическому развитию основной образовательной программы для воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет организуются не менее 3 раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию:

- в младшей группе -15 минут;
- в средней группе – 20 минут
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной – 30 минут.

Один раз в неделю для детей 5-7 лет следует организовывать занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе при отсутствии противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям. В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях непосредственно образовательную деятельность по физическому воспитанию рекомендуется организовывать на открытом воздухе.

4.14. Домашние задания воспитанникам дошкольных образовательных организаций не задают.

4.15. В разновозрастных группах продолжительность занятий следует дифференцировать в зависимости от возраста воспитанника.

4.16. Непрерывная длительность просмотра телепередач и диафильмов в младшей и средней группах - не более 20 мин., в старшей и подготовительной - не более 30 мин.

Просмотр телепередач для детей дошкольного возраста допускается не чаще 2 раз в день (в первую и вторую половину дня).

4.17. Занятия с использованием компьютеров для детей 5 - 7 лет следует проводить не более одного в течение дня и не чаще трех раз в неделю в дни наиболее высокой работоспособности: во вторник, в среду и в четверг. После занятия с детьми проводят гимнастику для глаз. Непрерывная продолжительность работы с компьютером на развивающих игровых занятиях для детей 5 лет не должна превышать 10 минут и для детей 6 - 7 лет - 15 минут. Для детей, имеющих хроническую патологию, часто болеющих (более 4 раз в год), после перенесенных заболеваний в течение 2 недель продолжительность занятий с компьютером должна быть сокращена для детей 5 лет до 7 минут, для детей 6 лет - до 10 мин.

4.18. В соответствии с целями и задачами, определяемым настоящим Положением, Организация реализует дополнительные образовательные программы и оказывает дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребности семьи и на основе договора, заключенного между Организацией и родителями (законными представителями) по направлениям:

Организуются следующие занятия по дополнительному образованию (студии, секции, кружки и т.д.) для детей дошкольного возраста:

- английский язык;
- хореография;
- подготовка к школе;
- индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми с нарушениями в речи.

4.19. Для родителей детей всех возрастных групп в Организации воспитателями организуется систематическое консультирование и методическая помощь по вопросам воспитания, развития и обучения детей.

## **5. Образовательные отношения**

5.1. Правила и порядок приема воспитанников в Организации осуществляется в соответствии с Положением о правилах приема детей в Организации, утверждаемом приказом Руководителя.

5.2. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

5.3. В Организации могут комплектоваться группы по одновозрастному или разновозрастному принципу в соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями.

В Организации функционируют группы общеразвивающей направленности.

Количество воспитанников в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) - для групп раннего возраста не менее 2,5 метров квадратных на 1 воспитанника, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного воспитанника, фактически находящихся в группе.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В Организации могут быть организованы также:

группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и



хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

5.4. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

5.5. Для зачисления в Организацию родители (законные представители) представляют следующие документы:

- медицинскую карту воспитанника, в которой имеется медицинское заключение о возможности посещения Организации;
- полис обязательного медицинского страхования;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- копию «Свидетельства о рождении» всех имеющих в семье детей;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя). Предъявляется для подтверждения родственных отношений;
- Сберкнижка одного из родителей (законных представителей) или расчетный счет;
- документ, подтверждающий оплату стоимости услуг по договору, заключенному между родителем (законным представителем) и Организацией;
- при смене фамилии, документ удостоверяющий о смене фамилии.

5.6. При приеме детей в Организацию последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Взаимоотношения Организации и родителей (законных представителей) регламентируются договором об образовании, подписание которого обязательно для обеих сторон при приеме воспитанника в Организацию.

5.7. Ежедневный утренний прием проводят воспитатели, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

5.8. За воспитанником сохраняется место в Организации в случае его болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или отпуска родителей (законных представителей), независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей), при условии оплаты за сохранение места за ребёнком (50% от месячной оплаты).

5.9. Тестирование воспитанников при приеме их в Организации, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

5.10. Образовательные отношения прекращаются по следующим основаниям:

5.10.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

5.10.2. досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Организации, в случае установления нарушения Договора об образовании, Правил приема, Правил внутреннего распорядка воспитанников, а также, в случае нарушения сроков оплаты;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Организации.

5.11. Режим работы Организации является следующим: пятидневная рабочая неделя, длительность работы Организации – 12 часов. График работы Организации устанавливается Организацией самостоятельно.

5.12. Допускается изменение графика работы Организации по предписанию Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Саха (Якутия), Управление надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Республике Саха (Якутия) и

в связи с нерабочими праздничными днями.

5.13. Контроль за организацией питания в Организации осуществляется заведующим Организации.

5.14. Организация обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Организации. В общеразвивающих группах устанавливается пятиразовое питание детей.

## **6. Участники образовательных отношений**

6.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Организации и иные работники Организации.

6.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.3. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.3.1. Права воспитанников:

Учреждение обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и законодательством Российской Федерации.

Воспитаннику гарантируются:

6.3.1.1. охрана жизни и здоровья,

6.3.1.2. защита от всех форм физического и психического насилия,

6.3.1.3. защита его достоинства,

6.3.1.4. удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении,

6.3.1.5. удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития,

6.3.1.6. развитие его творческих способностей и интересов,

6.3.1.7. получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии,

6.3.1.8. образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

6.3.1.9. получение дополнительных образовательных и медицинских услуг;

6.3.1.10. предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

6.3.2. Родители (законные представители) имеют право:

6.3.2.1. знакомиться с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими права и обязанности воспитанников, а также организацию и осуществление образовательной деятельности;

6.3.2.2. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, защищать права и законные интересы воспитанников;

6.3.2.3. защищать права и законные интересы воспитанников;

6.3.2.4. на льготу по плате за посещение детьми Организации, согласно ежегодному Соглашению о предоставлении субсидии на возмещение части затрат субъекта малого (и среднего) предпринимательства, осуществляющего деятельность по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста на территории городского округа г. Якутск;

6.3.3. Родители (законные представители) обязаны:

6.3.3.1. соблюдать правила внутреннего распорядка Организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Организацией и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

6.3.3.2.уважать честь и достоинство воспитанников и работников Организации.

6.3.3.3.соблюдать условия договора об образовании, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого воспитанника,

6.3.3.4.оказывать Организации помощь в реализации его образовательных целей и задач,

6.3.3.5.вносить плату за содержание воспитанника в Организации установленную Договором.

8.3.3.8.иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников устанавливаются действующими федеральными законами, договором об образовании.

6.3.3.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.3.4. Педагогические работники имеют право на:

6.3.4.1.свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

6.3.4.2.свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

6.3.4.3.право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

6.3.4.4.право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.3.4.5.право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6.3.4.6.право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

6.3.4.7.право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

6.3.4.8.право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

6.3.4.9.право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации;

6.3.4.10.право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.3.5. Педагогические работники Организации обязаны:

6.3.5.1.осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования;

6.3.5.2.соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

6.3.5.3.уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

6.3.5.4.развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

6.3.5.5.применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6.3.5.6.учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

6.3.5.7.систематически повышать свой профессиональный уровень;

6.3.5.8.проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.3.5.9.проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

6.3.5.10.проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;

6.3.5.11.соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, иные нормативные акты Учреждения.

6.4. Педагогический работник Организации не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в данной организации без уведомления и согласия Руководителя Организации.

6.5. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Организации норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Организации, за исключением случаев, предусмотренных Законом.

6.6. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

## **7. Управление Организацией**

7.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Руководитель, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

7.2. К полномочиям Руководителя относятся:

7.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества и финансов;

7.2.2. организация предоставления дополнительного образования детей в Организации;

7.2.3. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, организации образовательной деятельности в Организации;

7.2.4. создание, реорганизация, ликвидация структурных подразделений (филиалов) и представительств Организации;

7.2.5. обеспечение содержания зданий и сооружений Организации, обустройство прилегающих к ним территорий;

7.2.6. назначение уполномоченного лица (заведующего) Организации и досрочное прекращение его полномочий;

7.2.7. утверждение финансового плана (сметы доходов и расходов) Организации, и внесение в него изменений;

7.2.8. осуществление контроля образовательной, финансовой и хозяйственной деятельности Организации;

7.2.9. утверждение (принятие) документов, регламентирующих деятельность Организации;

7.2.10. принимает решение о реорганизации или ликвидации Организации в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Организации;

7.2.11. утверждает штатное расписание Организации, его структуру, нормативные акты, регламентирующие деятельность Организации, внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;

7.2.12. осуществляет прием на работу работников Организации, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры. Отношения работника и Организации, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.2.13. Все решения Руководителем принимаются единолично и оформляются письменно.

7.3. Текущее руководство Организацией и (или) структурным подразделением (филиалом) осуществляет Заведующий. Заведующий назначается приказом Руководителя Организации.

Запрещается занятие должности Заведующего лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

7.3.1. Срок полномочий Заведующего соответствует сроку действия заключаемого с ним трудового договора.

7.3.2. К компетенции Заведующего относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Руководителя в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением, принимаются им в согласовании с Руководителем;

7.3.3. Заведующий выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Организации:

7.3.3.1. от имени Организации действует на основании доверенности, в том числе представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, а также, во взаимоотношениях с физическими лицами;

7.3.3.2. на основании доверенности организует текущую деятельность Организации, руководит образовательной, хозяйственной, финансовой и иной деятельностью в

соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и настоящим Положением;

7.3.3.3. на основании доверенности заключает договоры в порядке установленном законодательством по доверенности;

7.3.3.4. устанавливает должностные обязанности, определяет формы организации труда работников Организации в согласовании с Руководителем;

7.3.3.5. на основании доверенности распоряжается и управляет имуществом, в том числе денежными средствами Организации, в соответствии с их целевым назначением;

7.3.3.6. применяет меры поощрения работников и налагает дисциплинарные взыскания по согласованию с Руководителем;

7.3.3.7. определяет условия труда;

7.3.3.8. разрабатывает текущие планы деятельности Организации;

7.3.3.9. обеспечивает выполнение решений, принятых Руководителем, отчитывается перед ними о деятельности Организации;

7.3.3.10. разрабатывает положения, правила, инструкции, иные локальные акты Организации, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и настоящему Положению;

7.3.3.11. совершает иные, не противоречащие законодательству Российской Федерации Республики Саха (Якутия) и настоящему Положению действия, если они не являются исключительной компетенцией других органов управления Организации.

7.3.4. Заведующий Организации не вправе:

7.3.4.1. без разрешения Руководителя совмещать свою должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-технического руководства) вне Организации;

7.3.4.2. получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

7.3.5. Заведующий Организации при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Организации добросовестно и разумно.

7.3.6. Заведующий несет ответственность за:

7.3.6.1. руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации;

7.3.6.2. убытки, причиненные Организации его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Организации;

7.3.6.3. нецелевое использование средств Организации;

7.3.6.4. принятие обязательств сверх доведенных лимитов финансовых обязательств Организации;

7.3.6.5. иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

7.4. Руководитель Организации как собственник имущества Организации вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Организации, к заведующему Организации.

7.5. Должностные лица Организации Учреждения в период своей работы в этом качестве не имеют права учреждать или принимать участие в предприятиях, конкурирующих с Организацией.

7.6. Деятельность Организации обеспечивается локальными нормативными актами, регулирующими его деятельность. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативным правовым актам городского округа «город Якутск» и настоящему Положению. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий, порядок и основания перевода, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения

отношения между Организацией и родителями (законными представителями) обучающихся. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном настоящим Положением:

- подготовка проекта локального нормативного акта;
- обсуждение локального нормативного акта;
- согласование локального нормативного акта с коллегиальными органами управления, представительным органом работников;
- утверждение локального нормативного акта.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом Руководителя:

– приказы, распоряжения Организации издаются и утверждаются Руководителем единолично;

– инструкции, положения, правила, порядки утверждаются на основании решения коллегиального органа управления;

– акты, регулирующие трудовые отношения между работодателем и работником, утверждаются с учетом мнения представительного органа работников. Информация о локальных нормативных правовых актах Организации является открытой и доступной для всех участников образовательного процесса, всех работников Организации. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов). Изменения и дополнения в локальные нормативные акты вносятся в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

7.7. Организация может иметь структурные подразделения, филиалы, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима деятельности.

## **8. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность Организации**

8.1. Собственником имущества Организации является Руководитель.

8.2. Без согласия собственника никто не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

8.3. Руководитель имеет право сдавать в аренду недвижимое имущество или особо ценное движимое имущество, закрепленное за Организацией или приобретенное за счет средств, выделенных ему Руководителем на приобретение такого имущества. Финансовое обеспечение содержания такого имущества в этом случае собственником Организации не осуществляется.

8.4. Организация обязана:

8.4.1. Использовать закрепленное за ним имущество по назначению в соответствии со своими целями и предметом деятельности;

8.4.2. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним имущества, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

8.5. Организация имеет самостоятельную смету доходов и расходов в рамках единой сметы Организации. Текущие расходы Организации осуществляются в рамках сметы и в пределах сумм, фактически полученных от реализации услуг в Организации.

8.6. Организация самостоятельно ведет образовательную и хозяйственную деятельность.

8.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации в денежной и иной формах являются:

средства родителей (законных представителей), оплачивающих обучение воспитанников;

доход, полученный от реализации услуг, а также от других видов разрешенной Организации деятельности;

доход, полученный от сдачи в аренду с согласия Руководителя имущества, закрепленного за Организацией;

добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц средства, выделяемые Руководителем (собственником) на финансирование деятельности Организации;

иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).

8.8. Доходы, полученные от деятельности Организации, и приобретенное за счет этих доходов имущество, являются собственностью ИП Платонова С.Л., структурные подразделения (филиалы) Организации безвозмездно пользуется имуществом Организации.

8.9. Учреждение имеет право:

самостоятельно осуществлять хозяйственную и производственную деятельность в пределах, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия);

доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретённые за счет доходов имущество поступают в самостоятельное пользование Организации;

заключать гражданско-правовые сделки для достижения целей деятельности Организации, и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Организации, на техническое и социальное развитие Организации в пределах сметы доходов и расходов;

осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

выполняет работы и предоставлять платные образовательные услуги, по тарифам и ценам, установленным Руководителем;

устанавливать заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

8.10. Организация отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом.

## **9. Меры социальной поддержки и категории воспитанников, которым они предоставляются**

9.1. Воспитанникам предоставляются следующие меры социальной поддержки:

9.1.1. обеспечение бесплатно оборудованием, играми, игрушками, учебными пособиями учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах образовательных стандартов;

9.1.2. обеспечено снижение размера установленной платы на 20% для детей:

- из многодетных семей (3 и более детей);

- из семей, в которых есть родители-инвалиды I и II групп, или воспитывающих в семье ребенка-инвалида;



9.1.3. обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

9.1.4. компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми;

9.2. Претенденты категории "дети из многодетных семей" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют заведующему Организации следующие документы:

– заявление родителя (законного представителя);

– копии свидетельств о рождении на всех детей многодетной семьи (не работающих и проживающих в семье);

– удостоверение многодетной матери (отца).

3.6. Претенденты категории "инвалиды" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют заведующему Организации следующие документы:

– заявление родителя (законного представителя);

– копия справки МСЭ (медико-социальной экспертизы) об установлении инвалидности;

– копия пенсионной книжки.

## **9. Взаимоотношения и связи**

9.1. Организация взаимодействует:

со всеми структурными подразделениями (филиалами) по вопросам стратегии развития Организации;

по вопросам бухгалтерской отчетности, по правовым вопросам, связанным с подготовкой документов, по вопросам информационного обеспечения детского сада и иным вопросам, касающимся деятельности Организации.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Руководителем и действует до принятия нового Положения.

10.2. Изменения и дополнения в Положение утверждаются Руководителем в установленном порядке.

10.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.