|  |
| --- |
|  |

**ГОДОВОЙ ПЛАН**   
детский досуговый центр г.Якутска «Винни Пух»

(филиалы «Умный Малыш», «Винни Пух 2»)  
**на 2023/2024 учебный год**

г. Якутск, 2023

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| Блок **I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  1.1. [Работа с воспитанниками](#_1.1._Работа_с)……………………………………………………………3-6  1.2. [Работа с семьями воспитанников](#_1.2._Работа_с)……………………………………………………6-8 |  |
| **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  2.1. [Методическая работа](#_2.1._Методическая_работа) …………………………………………………………...…..8-10  2.2. [Нормотворчество](#_2.2._Нормотворчество)……………………………………………………………………..11  2.3. [Работа с кадрами](#_2.3._Работа_с)…………………………………………………………………..…11-12  2.4. [Контроль и оценка деятельности](#_2.3._Контроль_и)……………………………………………………12-15  2.5. [Мониторинг инфраструктуры РППС](#_2.5._Мониторинг_инфраструктуры)………………………………………………..15 |  |
| **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**  3.1. [Закупка и содержание материально-технической базы](#_3.1._Закупка_и)……………………………15-16  3.2. [Безопасность](#_3.2._Безопасность)…………………………………………………………………….…….16-17 |  |
| [**Приложения**](#_ПРИЛОЖЕНИЯ)……………………………………………………………………………….18  Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом  Приложение 2. Календарный план воспитательной работы на 2023-2024 уч.г. |  |

**Цели и задачи**

**ЦЕЛИ РАБОТЫ**: создание единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

**ЗАДАЧИ**: для достижения намеченных целей необходимо:

* улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
* обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
* повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
* ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
* совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
* обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФОП ДО;

**Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

# 1.1. Работа с воспитанниками

**1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Воспитательная работа** | | |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | Октябрь | Методист, воспитатели |
| Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО | В течение года | Воспитатели |
| Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания | В течение года | Воспитатели |
| Организация выездных воспитательных мероприятий | В течение года | Воспитатели |
| Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО | Май—июль | Методист, воспитатели |
|  |  |  |
| **Образовательная работа** | | |
| Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения | Октябрь | Воспитатели |
| Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников | Октябрь—декабрь | Воспитатели |
| Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников | Октябрь—декабрь | Воспитатели |
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | Ноябрь | Воспитатели |
| Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий между филиалами (для детей от 5 лет) | Ноябрь | Воспитатели |
| Обновление содержания ОП ДОО | Май—август | Воспитатели |
| **Оздоровительная работа** | | |
| Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников | Апрель | Воспитатели, медицинская сестра |
| Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников | Май | Медсестра |
| Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период | Май | Инструктор по физической культуре |
| Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками | Май | Воспитатели |
|  |  |  |

**1.1.2. Праздники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| День знаний | сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День осени | сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День дошкольного работника | сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День города | сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День народного единства | ноябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День матери | ноябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Новый год | декабрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День защитника Отечества | февраль | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Отчетный концерт «Сказочный мир детства» | май | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Национальный праздник «Ысыах» | июнь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День России | июнь | Воспитатели |

**1.1.3. Выставки и конкурсы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Общесадовские** | | |
| Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний | Сентябрь | воспитатели |
| Конкурс чтецов, посвященный Дню матери | Ноябрь | воспитатели |
| Выставка рисунков «Защитники Родины» | Февраль | воспитатели |
| Конкурс поделок «День космонавтики» | Апрель | воспитатели |
| Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся» | Май | Воспитатели |
| \_--- |  |  |
| **Городские** | | |
| Профессиональный конкурс «Воспитатель года – 2023» среди субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и присмотр и уход за детьми | 15-17 ноября | Воспитатели |
| Бриллиантовые нотки | ноябрь | Музыкальный руководитель |
| Зима начинается с Якутии | ноябрь | Музыкальный руководитель |
| Фестиваль-конкурс песен на английском языке среди воспитанников ДОУ «We can sing in English» | 24 ноября | Музыкальный руководитель |
| Спортивное соревнование «Мама, папа, я» | 26 ноября | Инструктор по физической культуре |
| --- |  |  |

**1.2. Работа с семьями воспитанников**

**1.2.1. Общие мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | В течение года | Воспитатели |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей | По необходимости | Воспитатели |
| Анкетирование по текущим вопросам | В течение года | Воспитатели |
| Консультирование по текущим вопросам | В течение года | Заведующий, воспитатели |
| Дни открытых дверей | Апрель, июнь | Методист |
| Подготовка и вручение раздаточного материала | В течение года | воспитатели |
| Организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию | В течение года | воспитатели |
| --- |  |  |

**1.2.2. Родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика** | **Ответственные** |
| **I. Общие родительские собрания** | | |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО | Заведующий, методист |
| Декабрь | Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия | Заведующий, воспитатель |
| Январь | Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды | Заведующий, воспитатель |
| Май | Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | Заведующий, воспитатель |
| **II. Групповые родительские собрания** | | |
| Сентябрь | Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду» | Воспитатель младшей группы |
| Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» | Воспитатель средней группы |
| Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» | Воспитатель старшей группы |
| Октябрь | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» | Воспитатели групп |
| Ноябрь | Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников» | Воспитатель младшей группы |
| Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста» | Воспитатель средней группы |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой» | Воспитатель старшей группы, учитель-логопед |
| Декабрь | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников» | Воспитатели групп |
| Февраль | Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» | Воспитатель младшей группы |
| Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции» | Воспитатель средней группы |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному» | Заведующий, воспитатель старшей группы |
| Апрель | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» | Воспитатели групп |
| Июнь | Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать» | Воспитатель младшей и средней группы |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе» | Заведующий, старший воспитатель |
| **III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада** | | |
| Май | Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023/24 учебном году | Заведующий |

**Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**2.1. Методическая работа**

**2.1.1. Организационная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Составление режима дня групп | Май, август | воспитатель, медработник |
| Подписка на журналы | Сентябрь, май | Методист |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | В течение года | Методист |
| Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения | В течение года | Методист |
| Составление диагностических карт | В течение года | Воспитатели |
| Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС | В течение года | Воспитатели |
| Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию | В течение года | Воспитатели |
|  |  |  |

**2.1.2. Консультации для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | Ежемесячно | Воспитатели |
| Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО | Сентябрь | Методист |
| Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО | Октябрь | Воспитатели |
| Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды | Ноябрь | Медработник |
| Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников | Январь | Воспитатели старших групп |
| Профессиональное выгорание | Февраль | Методист. Приглашение педагога-психолога |
| Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма | Март | Методист |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | Май | Воспитатели |
|  |  |  |

**2.1.3. Семинары и вебинары для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей | Сентябрь | воспитатели |
| Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО | Октябрь | Методист, воспитатели |
| Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка | Декабрь | Методист |
| Физкультурно-оздоровительный климат в семье | Апрель | Инструктор по физической культуре |

**2.1.4. План педагогических советов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственные** |
| Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом 2023/2024 учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО» | Сентябрь | Заведующий, методист |
| Тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников» | Ноябрь | Заведующий, медработник |
| Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе» | Январь | методист |
| Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2023/24 учебном году» | Май | Заведующий, методист |

**2.2. Нормотворчество**

**2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Инструкции по охране труда | Ноябрь—декабрь | Ответственный за охрану труда |
|  |  |  |

**2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Программа производственного контроля | Сентябрь | заведующий |
| Положение о поощрении воспитанников | Октябрь | методист |
| Положение об оплате труда | Ноябрь | руководитель |
| Режим занятий воспитанников | Декабрь | Заведующий, методист |
| Положение о рабочей группе ФОП | август | заведующий |
| Программа развития по ФОП | август | Методист, воспитатели групп |

**2.3. Работа с кадрами**

**2.3.1. Аттестация педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ф. И. О. работника** | **Должность** | **Дата планируемой прохождении аттестации** |
| **1. Аттестация педагогических работников** | | |
| Губанова Любовь Степановна | воспитатель | СЗД, сентябрь 2023 г. |
| Саввинова Ирина Васильевна | воспитатель | СЗД, сентябрь 2023г. |
| Сарафанова София Сергеевна | воспитатеть | СЗД, сентябрь 2023 г. |
| Назарова Вероника Викторовна | воспитатель | Первая, октябрь 2023 г. |
| Предязникова Аэлита Юрьевна | воспитатель | Первая, февраль 2024г. |
| Винокурова Надежда Гаврильевна | воспитатель | СЗД, сентябрь 2023г. |
| Одинцова Валерия Валентиновна | воспитатель | СЗД, сентябрь 2023г. |
| Андросова Дария Васильевна | воспитатель | Первая, октябрь 2023г. |
| Рыкунова Александра Николаевна | Инструктор по ф/к | СЗД, ноябрь 2023г. |
| Рожина Сахалина Яновна | воспитатель | СЗД, сентябрь 2024г. |
| Чеснокова Надежда Гаврильевна | Воспитатель | СЗД, 2024г. |
| Андреева Прасковья Егоровна | воспитатель | СЗД, сентябрь 2023 г. |
|  | | |

**2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников**

По плану перехода на ФОП пройти повышение квалификации педагогическим работникам до сентября месяца.

**2.3.3. Оперативные совещания при заведующем**

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующей.

# 2.4. Контроль и оценка деятельности

**2.4.1. Внутрисадовский контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Формы и методы контроля** | **Срок** | **Ответственные** |
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Заведующий, методист |
| Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь | методист |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Воспитатели групп |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Заведующий, воспитатели |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Воспитатели групп |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Посещение кухни | Ежемесячно | Заведующий |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | методист |
| Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста | Тематический | Открытый просмотр | Декабрь | Заведующий, воспитатель |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп.  Проведение родительских собраний | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | Октябрь, февраль | методист |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, методист |
| Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования) | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Февраль | воспитатель |
| Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение | Март | воспитатель |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ документации | Май | Методист, воспитатель |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь—август | Методист медработник |
| Анализ самообразования педагогов | итоговый | Анализ работы | май | Методист, воспитатели групп |
| Контроль физкультурного занятия. Контроль организации, проведения, эффективности утренней гимнастики и гимнастики пробуждения | фронтальный | Посещение групп | По усмотрению | Методист, воспитатели групп |

**2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** | **Срок** | **Ответственный** |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Август | Воспитатель |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования | Ежемесячно | Методист |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма) | Раз в квартал | Медработник |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, февраль, май | Заведующий, воспитатель |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | В течение года | Руководитель, заведующий |
|  |  |  |

# 2.5. Мониторинг инфраструктуры РППС

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП | В течение года | Методист, воспитатель |
| Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС | В течение года | воспитатели групп |
| Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах | В течение года | воспитатели групп |
| Организация предметно-развивающей среды (центры активности) | Октябрь—апрель | Методист, воспитатели групп |
| Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами | В течение года | методист воспитатели групп |
|  |  |  |

**Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

# 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

**3.1.1. Организационные мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Инвентаризация | Декабрь и май | заведующий |
| Анализ выполнения и корректировка ПФХД | Ежемесячно | Заведующий, бухгалтер |
|  |  |  |

**3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21 | Сентябрь | Заведующий |
|  |  |  |

# 3.2. Безопасность

**3.2.1. Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оснастить здание техническими системами охраны:  — системой контроля и управления доступом; | Ноябрь | Ответственный за антитеррористическую защищенность |
| — | Декабрь |
|  |  |  |

**3.2.2. Пожарная безопасность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | Сентябрь и по необходимости | Заведующий |
|  |  |  |

**3.2.3. Профилактические мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные** |
| Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками | Еженедельно | Медработник |
| Обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов | Раз в квартал | Заведующий |
| Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:  — текущей уборки и дезинсекции; | Ежедневно | заведующий |
| — генеральной уборки | Ежемесячно |
|  |  |  |

# ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1  
к годовому плану ДДЦ «Винни Пух»

(филиалы «Умный Малыш», «Винни Пух 2»)  
на 2023/2024 учебный год

План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом

Приложение 2  
к годовому плану ДДЦ «Винни Пух»

(филиалы «Умный Малыш», «Винни Пух 2»)  
на 2023/2024 учебный год

Единый календарный план воспитательной работы на 2023/2024 уч.г.

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

С планом работы ДДЦ «Винни Пух» (филиалы «Умный Малыш», «Винни Пух 2» на 2023/24 учебный год, утвержденным руководителем «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2023, ознакомлены:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф. И. О.** | **Должность** | **Дата** | **Подпись** |
| 1 | Назарова Вероника Викторовна | Воспитатель |  |  |
| 2 | Губанова Любовь Степановна | Воспитатель |  |  |
| 3 | Андросов Дария Васильевна | Воспитатель |  |  |
| 4 | Чеснокова Надежда Петровна | Воспитатель |  |  |
| 5 | Захарова Ольга Романовна | Воспитатель |  |  |
| 6 | Предязникова Аэлита Юрьевна | Воспитатель |  |  |
| 7 | Саввинова Ирина Васильевна | Воспитатель |  |  |
| 8 | Винокурова Надежда Гаврильевна | Воспитатель |  |  |
| 9 | Сарафанова София Сергеевна | Воспитатель |  |  |
| 10 | Рожина Сахалина Яновна | Воспитатель |  |  |
| 11 | Одинцова Валерия Валентиновна | Воспитатель |  |  |
| 12 | Павлова Туяра Васильевна | Муз.руководитель |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |